

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE JURIDIQUE (N-11)

Poste permanent | Siège social, Lévis

[Développement international Desjardins \(DID\)](#) travaille depuis 45 ans au développement du secteur de la finance inclusive dans les pays en développement et en émergence. Par ses interventions visant à structurer et renforcer le secteur ainsi que les institutions qui le composent, DID vise à accroître l'accès pour tous à des services financiers diversifiés et sécuritaires de même qu'à soutenir le développement d'un patrimoine individuel et collectif. Actif dans une trentaine de pays répartis sur quatre continents, DID offre à ses partenaires une gamme complète de solutions spécialisées couvrant toutes les facettes de la finance inclusive (épargne, services financiers agricoles, financement des entrepreneurs, technologies, gouvernance, encadrement légal, etc.). Les interventions de DID touchent près de 10 millions de familles et d'entrepreneurs à travers le monde.

Raison d'être du poste

La personne titulaire exerce un rôle-conseil en matière d'encadrement légal, d'aspects juridiques et de déontologie. Elle fournit des conseils juridiques, rédige des documents juridiques et s'assure du respect de l'encadrement légal applicable. Au besoin, à titre d'expert, elle représente DID dans différents mandats à l'étranger en lien avec son champ d'expertise.

Responsabilités du poste

1. Corporatif - droit des affaires et développement international :
 - S'assurer du respect de l'encadrement légal applicable à DID, sa filiale Gestion FONIDI Inc. et au Fonds Desjardins pour la finance inclusive s.e.c. tant au Canada que dans les pays d'intervention de DID.
 - Réviser et rédiger des contrats et des documents juridiques avec les divers bailleurs de fonds et partenaires canadiens et étrangers dans le cadre de la mise en œuvre des projets de développement international.
 - Supporter et conseiller les différentes unités administratives, la haute-direction et les instances décisionnelles de DID et de Gestion FONIDI inc. dans l'application des lois, politiques, règlements et normes applicables dans l'exercice de leurs fonctions par le biais d'analyses, de recommandations et d'opinions juridiques.
 - Effectuer l'analyse et le suivi des aspects juridiques relatifs aux investissements et aux contrats d'exploitation que DID réalise à l'étranger. Rédiger les conventions juridiques liées au droit des affaires et au droit commercial à l'étranger, notamment les contrats d'investissement, les conventions entre actionnaires, les souscriptions d'actions, la révision des statuts corporatifs, les contrats de prêts. Travailler en collaboration avec des avocats locaux, au besoin.
 - Rédiger et réviser les ententes impliquant DID sur la scène domestique, notamment en matière de produits de finance solidaire offerts par l'entremise du réseau des caisses Desjardins.
 - Rédiger des résolutions et autres documents destinés aux instances décisionnelles de DID, Gestion FONIDI Inc. et des fonds d'investissements.
 - Effectuer, au besoin, tout autre travail de recherche et d'analyse lié à ses fonctions.
2. Soutien aux projets de DID à l'étranger :
 - Agir à titre d'expert juridique dans le cadre de mandats à l'étranger auprès des partenaires de DID et des autorités étatiques (ministères, banques centrales).
 - Analyser, commenter et rédiger des textes de lois, des instructions et des directives applicables aux institutions de microfinance à l'étranger.
 - Rédiger et réviser les statuts, les règlements et les conventions d'affiliation de coopératives d'épargne et de crédit et de leurs organismes faitiers.

Relève de la directrice principale Finances et Administration

Profil recherché

- Baccalauréat en droit.
- Membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec.
- Huit (8) années d'expérience pertinente en pratique privée ou au sein du contentieux d'une entreprise
- Expérience en droit commercial et en droit corporatif.
- Expérience à l'international en matière d'institutions financières et/ou en valeurs mobilières (un atout).
- Maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit. Connaissance de l'espagnol (un atout)
- Fortes habiletés à rédiger, conceptualiser, vulgariser, négocier et communiquer.
- Grande autonomie, créativité professionnelle et capacité d'interaction dans des environnements complexes et variés.
- De façon occasionnelle, peut être appelé à voyager afin de réaliser des missions à l'étranger.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature par courriel à l'adresse rh@did.qc.ca. **Date de clôture: 26 septembre 2017.** Ce poste est offert tant aux femmes qu'aux hommes. Dans ce document, le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.